

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA DA SVOLGERE CON MODALITÀ TELEMATICA

(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Gara n. 16/2019

SETTORI ORDINARI - ALLEGATO IX D.LGS 50/2016

per l'affidamento con le modalità dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, c. 3, del D. Lgs. 50/2016, con l'individuazione di un unico operatore economico del: **Servizio di sorveglianza sanitaria, valutazione dei rischi e attività connesse all'incarico del medico competente, così come definito dal d.lgs. 81/08, per Etra S.p.A. e le società partecipate. Durata 24 mesi (rinnovabile per ulteriori 24 mesi). CIG N. 79231240C4.**

1) PREMESSE

Con provvedimento n. 26 del 20.02.2019 questa Società ha deliberato di affidare il di sorveglianza sanitaria, valutazione dei rischi e attività connesse all'incarico del medico competente, così come definito dal d.lgs. 81/08, per Etra S.p.A. e le società partecipate.

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura negoziata (SETTORI ORDINARI) ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, **da svolgere in modalità telematica e col sistema delle offerte segrete**, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 comma 1 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l' Ing. Stefano Scotton.

2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici.

Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Allegati A, B, C, D, E, F, G, H, I e L;
2. Lettera d'invito;
3. Codice Etico di ETRA SpA e Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA SpA;

ed è disponibile sul sito Internet di ETRA SpA sopra indicato e nel portale di e-procurement all'indirizzo suddetto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione **"Messaggi"**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione "Allegati"**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Referente per richieste di carattere amministrativo: Andrea Bortolami, Servizio Approvvigionamenti della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9 – e-mail: appalti@etraspa.it.

Referente per richieste di carattere tecnico: dott.ssa Chiara Mason, tel. 0424257810.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicati dal concorrente in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

Il concorrente s'impegna ad inserire in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo", oltre ad un indirizzo di posta elettronica, la casella PEC alla quale verranno trasmesse le comunicazioni di cui sopra ed a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tali comunicazioni la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente Lettera, eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Portale nell'area riservata alla gara nella sezione "Allegati di gara".

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO ED IMPORTO

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'accordo quadro

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)
1	Servizi prestati da personale medico	CPV 85141000-9	P

Il contratto verrà stipulato con le modalità dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, c. 3, del D. Lgs. 50/2016, con l'individuazione di un unico operatore economico.

L'accordo quadro ha per oggetto il servizio di sorveglianza sanitaria, valutazione dei rischi e attività connesse all'incarico di medico competente, per ETRA S.p.A. e le società da essa partecipate, secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/08 e successive integrazioni e modifiche, dalla Legge n.125 del 30 marzo 2001, dal Provvedimento 16 marzo 2006, dal Provvedimento 30 ottobre 2007 e dal Provvedimento 18 settembre 2008.

Al momento dell'invio della Lettera le società partecipate di ETRA S.p.A. per cui si richiede l'esecuzione del servizio sono: Sintesi S.r.l., Etra Energia S.r.l., Etra Biogas Schiavon S.a.r.l. e Consorzio di Bacino

Padova Uno.

I numero di dipendenti (che potrà modificarsi nel corso del contratto) per ogni azienda è riportato nella tabella seguente:

Azienda	N. di lavoratori al 31.12.2018
ETRA S.p.A.	960
Sintesi S.r.l.	6
Etra Energia S.r.l.	6
Etra Biogas Schiavon S.a.r.l.	2
Consorzio di Bacino Padova Uno	1

L'aggiudicatario dovrà impiegare al massimo due medici del lavoro che riceveranno dalle aziende l'incarico di medico competente aziendale. In caso di nomina di due medici competenti, sarà individuato e nominato tra i due un medico coordinatore.

L'incarico di medico competente riveste carattere di natura tecnica fiduciaria e costituirà a tutti gli effetti adempimento dell'obbligo previsto all'art. 18, comma 1), lett. a), del D.lgs. 81/08: le attività proprie dell'incarico dovranno essere effettuate direttamente dal professionista o dai professionisti incaricati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 39 e 41 del succitato decreto. Tali professionisti saranno individuati quali titolare autonomo del trattamento per quanto concerne il trattamento dei dati personali trattati nello svolgimento delle proprie mansioni, ai sensi di quanto previsto dal GDPR, regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati.

Le prestazioni dovranno svolgersi a supporto e integrazione delle attività delle aziende ai sensi del D.lgs. 81/08. Titolo I, Sezione V, ed in coerenza con la Politica per la salute e la sicurezza del lavoro di ETRA S.p.A. e delle procedure del Sistema di Gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza e in particolare della procedura per la gestione della "Sorveglianza sanitaria" (PR 511), per quanto concerne le attività in carico alle figure ivi definite: medico competente (MC) e personale in staff al medico competente (STAFF MC).

Le prestazioni oggetto dell' accordo quadro dovranno essere interamente svolte da uno o al massimo due professionisti individuati come medico competente (di cui uno medico competente coordinatore), con l'eventuale ausilio di personale amministrativo/organizzativo e personale medico o sanitario.

Il servizio verrà svolto, a seconda delle specifiche esigenze, in tutto il territorio di competenza di ETRA spa, i cui soci sono attualmente 75 Comuni delle Province di Vicenza, Padova, e Treviso (www.etrspa.it), presso le sedi e i siti produttivi e operativi della società stessa.

In particolare, le prestazioni mediche dovranno essere svolte principalmente presso le sedi di ETRA S.p.A. o comunque nel rispetto delle esigenze organizzative e logistiche dell'azienda e dei lavoratori. La stazione appaltante potrà mettere a disposizione una idonea unità mobile adibita ad ambulatorio medico e alcuni spazi idonei alle attività.

Tabella n. 2 – Importo totale a base di gara

Durata Servizio (Mesi)	Importo Base di Gara 24 mesi	Oneri sicurezza 24 mesi	Rinnovo per 24 mesi	Oneri sicurezza 24 mesi (rinnovo)	Proroga tecnica (almeno 6 mesi)	IMPORTO TOTALE
24	€ 240.000,00	€ 333,82	€ 240.000,00	€ 333,82	€ 60.000,00	€ 540.667,64

Il corrispettivo dei servizi a base di gara viene stimato - in via puramente presuntiva e non vincolante - per il biennio, ad € 240.000,00 - oltre l'importo di € 333,82 - per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I prezzi indicati si intendono al netto dell'IVA.

Il valore complessivo dell'accordo quadro per il biennio, compreso l'eventuale rinnovo per 24 mesi e la proroga tecnica di 6 mesi ammonta a complessivi € 540.667,64.

Resta inteso che il corrispettivo di contratto sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente e regolarmente eseguito ed accertato dalla Società.

L'importo comprende i corrispettivi delle prestazioni oggetto del presente accordo quadro, offerti in sede di gara, nonché ogni e qualsiasi onere, nessuno escluso, necessario a dare il servizio completo e a regola d'arte.

Etra SpA ha operato una stima delle quantità (vedasi "Allegato A - Offerta economica") che non devono ritenersi vincolanti e non può garantire un quantitativo minimo delle prestazioni che può variare in più o meno in funzione delle necessità di servizio e numero dei dipendenti, pertanto nessun fornitore potrà pretendere risarcimento in caso di mancata raggiungimento delle quantità stimate.

L'affidatario del servizio è obbligato alla perfetta esecuzione del presente contratto indipendentemente dal numero effettivo di prestazioni erogate.

L'accordo quadro è finanziato con fondi propri di bilancio.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il contratto avrà durata di **2 (due) anni**, con decorrenza dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio; alla scadenza esso s'intenderà risolto senza bisogno di comunicazioni formali.

Tale tempo si presume sufficiente ad esaurire la previsione di spesa posta a base dell'accordo quadro.

La durata effettiva del contratto sarà il tempo minore tra la durata teorica e il periodo nel quale sarà esaurito l'importo a base d'asta.

In ogni caso, il contratto non potrà avere durata superiore a 24 (ventiquattro) mesi o superare l'importo complessivo indicato, salve le diminuzioni o gli aumenti nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

L'Appaltatore non potrà accampare diritti di sorta nel caso che l'importo a base dell'accordo quadro non sia stato interamente contabilizzato o lo sia stato prima della scadenza dei termini contrattuali temporali di 24 mesi.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

Al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, l'Appaltatore dovrà assicurare la continuazione del servizio, alle medesime condizioni e agli stessi prezzi contrattuali, pertanto il contratto potrà essere **prorogato**, su richiesta della Stazione Appaltante, per il periodo di tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo appaltatore che si quantifica in circa **6 (sei) mesi**.

La decisione da parte della Stazione Appaltante di usufruire della proroga tecnica obbliga l'Appaltatore ad assoggettarvisi e non dà al medesimo alcun diritto a muovere eccezioni di sorta, richiedere compensi aggiuntivi, variazioni dei prezzi e/o delle condizioni contrattuali.

Nel caso di attivazione della proroga tecnica, l'importo del contratto potrà essere incrementato dell'importo indicato all'articolo 6 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

L'appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga - pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni.

È prevista la facoltà di **rinnovo** del servizio, agli stessi patti e condizioni, e con adozione di apposito provvedimento, per **un periodo di anni 2 (due)**; l'esercizio dell'opzione dovrà essere comunicato al Fornitore mediante apposita nota scritta da trasmettere a mezzo PEC almeno 60 (sessanta) giorni prima del termine di scadenza del contratto.

Nel caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per due anni, verrà stipulato un nuovo contratto accessorio a quello originario, nella forma di lettera commerciale con valore di contratto, avente l'importo determinato col provvedimento di rinnovo, tenendo conto della revisione dei prezzi disciplinata dall'art. 23 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Nel caso ETRA S.p.A. eserciti la facoltà di rinnovare il contratto il fornitore sarà obbligato a stipulare il contratto accessorio di rinnovo, pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente al risarcimento di tutti i danni.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

In caso di rinnovo del servizio, il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore sarà aggiornato, su richiesta scritta dello stesso, nella misura del 100% della variazione dell'indice F.O.I. accertato dall' I.S.T.A.T., nei precedenti dodici mesi e pubblicato sulla G.U.R.I.

Qualora la suddetta variazione annua dell'indice F.O.I. risulti inferiore all'uno per cento, non si procederà ad alcun adeguamento.

Lo stesso meccanismo di adeguamento del prezzo si applica a favore della stazione appaltante in caso di variazione negativa dell'indice F.O.I.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- a) Liberi professionisti, medici associati in conformità alle vigenti norme di legge, che svolgono in proprio l'attività;
- b) Società di medici professionisti;
- c) Società fornitrici di servizi sanitari.

I soggetti di cui ai punti c) qualora non partecipino in associazione con professionisti medici, dovranno avere alle loro dipendenze un medico fornito dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/08.

L'Aggiudicatario dovrà possedere, per l'esercizio dell'attività, le abilitazioni, iscrizioni, autorizzazioni necessarie sia per quanto concerne i medici che svolgeranno l'attività, sia per quanto concerne i presidi sociosanitari nei quali saranno eseguiti analisi ed esami.

La mancanza, o il venir meno, nel corso del contratto, dei requisiti di cui sotto, comporta la revoca dall'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

Si precisa che rientrando il presente servizio tra quelli di cui all'allegato IX del D. Lgs. 50/16 per i quali trova applicazione la disciplina semplificata prevista dai commi 5-ter a 5-octies dell'art. 142 D. Lgs. 50/16 è esclusa la partecipazione in RTI o altre forme equivalenti di raggruppamento, compreso il contratto di rete.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperativa, iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del possesso del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato.

b) Il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 26, comma 1, l. a) del D.lgs. n. 81/08, mediante specifica autocertificazione (MD 409.03 o 409.04).

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- c) Il concorrente dovrà dichiarare di aver regolarmente svolto **servizi analoghi**, nell'ultimo triennio (2016/2017/2018) per un importo complessivo pari o superiore a € 240.000,00 (al netto dell'IVA e di altri oneri previdenziali) con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto, del periodo di esecuzione e dell'importo, utilizzando l'apposito file "Allegato L - Elenco servizi analoghi":

La comprova del requisito dovrà essere fornita dal concorrente aggiudicatario:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante presentazione di originale o copia conforme all'originale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- d) Il professionista o i due professionisti incaricati a ricoprire il ruolo di medico competente, dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine tecnico previsti dall'articolo 38 del D.lgs. 81/08, inoltre dovranno avere **esperienza** almeno quinquennale nella medicina del lavoro e il possesso di almeno 12 mesi di esperienza su aziende con codice ATECO (classificazione 2007) rientrante nelle famiglie 35 o 36 o 37 o 38 o 39 o 49.

La comprova del requisito è fornita dal concorrente tramite apposita autodichiarazione.

- e) Iscrizione all' **Ordine Nazionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri** del/i professionista/i che ricopriranno il ruolo di Medico competente;

La comprova sarà fornita dal concorrente aggiudicatario mediante la presentazione di originale o copia conforme all'originale dell'iscrizione all' Ordine Nazionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

- f) Iscrizione all' **Elenco Nazionale dei Medici Competenti** del/i professionista/i che ricopriranno il ruolo di Medico competente.

La comprova sarà fornita dal concorrente aggiudicatario mediante la presentazione di originale o copia autenticata dell'iscrizione all' Elenco Nazionale dei Medici Competenti.

- g) Il concorrente dovrà avere a disposizione una struttura di riferimento per attività di **segreteria**, prenotazione e consultazione dalle 7.30 alle 17.30 per i giorni dal lunedì al venerdì compresi, festivi esclusi.

La Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione si riserva di eseguire specifico audit.

- h) Attestazione di **frequenza al programma ECM** di educazione continua di medicina del lavoro ai sensi del D.lgs. 229/99 e s.m.i. e del D.lgs. 81/08 art. 38 c. 3, con conseguimento del 70% dei crediti totali previsti, del/i professionista/i che ricopriranno il ruolo di Medico competente.

La comprova sarà fornita dal concorrente aggiudicatario mediante la presentazione di originale o copia autenticata dell'Attestazione di frequenza al programma ECM.

- i) Disponibilità giuridica* di un **laboratorio di analisi mediche** interno o in convenzione per l'esecuzione di esami ematochimici e altri accertamenti previsti dal protocollo sanitario.

Nel caso il concorrente non possieda al momento dell'offerta un laboratorio, con le caratteristiche indicate in capitolato, questi dovrà presentare, allegate alla busta amministrativa, l'impegno formale con un terzo, proprietario di apposito laboratorio, ad attivarlo entro quindici giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di revoca della stessa.

**per disponibilità giuridica del laboratorio, si intende che il soggetto offerente dovrà avere titolarità all'utilizzo della struttura essendo in una delle seguenti situazioni:*

- titolo di possesso e proprietà;

- contratto di locazione comodato d'uso e/o leasing firmato e registrato di un laboratorio con i requisiti minimi richiesti in Capitolato.

La comprova è fornita dal concorrente aggiudicatario con la presentazione dei documenti comprovanti la disponibilità giuridica del laboratorio.

- j) possibilità di **consultazione e download** dei giudizi di idoneità e dei referti relativi agli accertamenti medici, per tramite di piattaforma web, a quei laboratori che acconsentano a tale modalità con esplicita sottoscrizione del servizio.

La Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione si riserva di eseguire specifico audit.

- k) il concorrente dovrà disporre, internamente alla struttura, di tutta la **strumentazione** necessaria per garantire l'esecuzione degli accertamenti medici e delle visite così come prescritti dai protocolli sanitari allegati.

Qualora il concorrente al momento dell'offerta non possieda la suddetta attrezzatura, questi dovrà presentare l'impegno formale con un terzo perché questa attrezzatura sia disponibile all'uso entro quindici giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di revoca della stessa; tale impegno scritto dovrà essere sottoscritto dalle parti e allegato all'apposita sezione della busta di qualifica.

La comprova è fornita dal concorrente aggiudicatario con la presentazione dei documenti comprovanti la disponibilità giuridica dell'attrezzatura/strumentazione.

- l) la strumentazione destinata all'esecuzione del servizio unitamente dovrà già al momento dell'offerta essere munita di tutti i **certificati di taratura** validi;

La comprova è fornita dal concorrente aggiudicatario con la presentazione dei certificati di taratura.

- m) il concorrente dovrà disporre, internamente alla struttura o per tramite di ambulatori convenzionati, la possibilità di eseguire **approfondimenti diagnostici** aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal protocollo sanitario (ad esempio: visita ortopedica, visita cardiaca, visita neurologica, visita dermatologica, ecc.).

Qualora il concorrente al momento dell'offerta non possieda la suddetta struttura, questi dovrà presentare l'impegno formale con un terzo perché questa struttura sia disponibile all'uso entro quindici giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di revoca della stessa; tale impegno scritto dovrà essere sottoscritto dalle parti e allegato all'apposita sezione della busta di qualifica.

La Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione si riserva di eseguire specifico audit.

- n) disponibilità giuridica* di **ambulatori che rispettino i requisiti tecnici minimi di cui all' 4.8** e nel loro complesso le **distanze massime** in km indicate nel medesimo articolo 4.8.

Tale requisito deve essere presentato per tramite della compilazione dell'allegato H.

**per disponibilità giuridica degli ambulatori, si intende che il soggetto offerente dovrà avere titolarità all'utilizzo dell'immobile essendo in una delle seguenti situazioni:*

- *titolo di possesso e proprietà;*

- *contratto di locazione comodato d'uso e/o leasing firmato e registrato di un ambulatorio con le con i requisiti minimi di cui all'art.4.8 del Capitolato di gara.*

Nel caso l'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta non abbia la disponibilità giuridica, questi dovrà presentare l'impegno formale sottoscritto da entrambe le parti a stipulare apposito contratto volto a garantire la suddetta disponibilità in caso di aggiudicazione. Tale disponibilità dovrà essere esecutiva entro e non oltre 15 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di revoca della stessa.

La Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione si riserva di eseguire specifico audit e richiedere copia comprovante la disponibilità giuridica.

- o) dichiarare di avere la disponibilità giuridica* di almeno una **sede operativa** completa di ufficio, recapito telefonico ed e-mail, postazione con idonee attrezzature hardware e software, compresa connettività veloce (ADSL), in grado di garantire lo scambio rapido di dati relativi ai servizi da effettuare, per supportare il programma gestionale 626Suite che la Stazione Appaltante mette a disposizione (è richiesta la connessione ad internet e l'utilizzo del browser Google Chrome), o dichiarare di attivarne una entro mese 1 (uno) dall'aggiudicazione efficace.

**per disponibilità giuridica degli ambulatori, si intende che il soggetto offerente dovrà avere titolarità all'utilizzo dell'immobile essendo in una delle seguenti situazioni:*

- *titolo di possesso e proprietà;*

- contratto di locazione comodato d'uso e/o leasing firmato e registrato di un immobile..

Nel caso l'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta non abbia la disponibilità giuridica della suddetta sede operativa, questi dovrà presentare l'impegno formale sottoscritto da entrambe le parti a stipulare apposito contratto volto a garantire la suddetta disponibilità in caso di aggiudicazione. Tale disponibilità dovrà essere esecutiva entro e non oltre 15 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a pena di revoca della stessa.

La Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione si riserva di eseguire specifico audit e richiedere copia comprovante la disponibilità giuridica.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Si esplicita che la stazione appaltante intende autorizzare il subappalto **per le sole attività di laboratorio** esclusa la parte di prelievo o ogni altra attività a contatto diretto con il lavoratore.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei **limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

L'affidatario del subappalto non potrà essere un soggetto che ha concorso in proprio alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base d'asta, e precisamente di importo pari ad € **4.806,68.-**.

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi della cauzione provvisoria saranno pari a:

- € **2.403,34.-** importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 50% calcolato sull'importo di € 4.806,68.-.

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui sopra, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese; sono tali le imprese che rispettano i parametri stabiliti dall'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

- € **1.682,34.-**, importo al netto, per i soggetti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS), del 30% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € **1.922,67.-**, importo al netto, per i soggetti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € **1.922,67.-**, importo al netto, per i soggetti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, del 20% calcolato sull'importo già ridotto del 50%;
- € **3.364,67.-**, importo al netto, per i soggetti in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, del 30% calcolato sull'importo di € 4.806,68.-;
- € **2.042,84.-**, per i soggetti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, del 15% calcolato sempre sull'importo già ridotto del 50%.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto n. IT40 C 03069 62962 100000002569 della Intesa Sanpaolo.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto

garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.01.2018 (G.U. 10/04/2018 n. 83)
- 3) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 360 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017, pubblicata sul sito dell'ANAC

nella sezione “Servizio Riscossione Contributi” e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
79231240C4	Euro 70,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’accordo quadro è disciplinato dalla presente Lettera d’invito, dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i relativi allegati, dallo schema di contratto, dagli altri documenti indicati al articolo 2 del presente Lettera, e dal “Regolamento” del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all’indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>

In caso di discordanze con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme della presente Lettera. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all’indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC (vedasi articolo 2.3 della presente Lettera).

La documentazione amministrativa e l’offerta tecnica/economica dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all’interno del Portale, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.09.2019** sempre tramite il medesimo portale e-procurement.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L’offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

- a) “Risposta di Qualifica”, contenente la documentazione amministrativa;
- b) “Risposta Tecnica”, contenente la documentazione dell’offerta tecnica;
- c) “Risposta Economica”, contenente la documentazione dell’offerta economica.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all’indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com> .

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.i. cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la e-mail e la PEC indicate nell’area “Informazioni utente” riceveranno la password di accesso al Portale, nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la

partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante.

3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password).

3.i. Accedere all'evento **“rfq_1364 – Gara n. 16/2019 . Servizio di sorveglianza sanitaria per Etra SpA.”**;

3.ii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall'area **“Allegati Buyer”**;

3.iii. Accedere a **“Mia Risposta”** e cliccare su **“Rispondi”** per procedere alla compilazione dei campi richiesti;

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre i termini suindicati, la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

A) “Risposta di Qualifica” (contenente la documentazione amministrativa);

B) “Risposta Tecnica” (contenente la documentazione dell'offerta tecnica);

C) “Risposta Economica” (contenente la documentazione dell'offerta economica).

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta tecnica/economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- l'omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara è sanabile*

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di

esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
 2. all'interno dell'area denominata "**rfq_1364 – Gara n. 16/2019 . Servizio di sorveglianza sanitaria per Etra SpA.. RISPOSTA DI QUALIFICA**" dovrà compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto. Il questionario dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.
 3. allegare anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto. In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**. Il DGUE dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:
 - Parte II informazioni sull'operatore economico:
 - sezione A: informazioni sull'operatore economico;
 - sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
 - sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;
 - Parte III motivi di esclusione:
 - sezione A: motivi legati a condanne penali;
 - sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 - sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
 - sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore;
 - Parte IV criteri di selezione:
 - sezione A: idoneità;
 - sezione C: capacità tecniche e professionali;
 - Parte VI: dichiarazioni finali.
- L'operatore economico deve compilare il DGUE e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.
4. compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione.
Si precisa inoltre quanto segue:

- a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, per le sole attività di laboratorio;
- b) in assenza di indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione.
5. a garanzia della sottoscrizione del contratto e dell'eventuale sanzione comminata, ai sensi dell'art. 83, inserire, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla garanzia provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base di gara non considerato l'eventuale rinnovo del contratto, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. L'ammontare della garanzia è soggetto a riduzione nei casi e modalità previsti dall'art. 93 co.7 del D.Lgs. 50/2016.
6. i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Busta di Qualifica.
7. inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
8. inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC.
- Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.**
9. inserire, nell'apposito parametro della risposta di qualifica, idonea dichiarazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ("Dichiarazione accesso atti"), ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")

La busta telematica "Risposta tecnica" contiene, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**, i documenti richiesti all'art. 9.2 Offerta tecnica del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

All'interno della "Risposta economica", **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio**:

- ⇒ Inserire nella sezione "**Offerta economica**" il file "Allegato A - Offerta economica", digitalmente formato e debitamente compilato in ogni sua parte con l'indicazione dei prezzi unitari offerti, da indicarsi in cifre con al massimo due decimali dopo la virgola;
- ⇒ compilare la sezione "**Costi di sicurezza interni all'azienda**" indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti dal concorrente, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in gara.
Si precisa che i costi di sicurezza interna sono quelli propri della ditta concorrente e non quelli per rischi interferenziali. A tal riguardo, si ricorda, altresì, che secondo la giurisprudenza prevalente un'indicazione degli oneri di sicurezza interni "*pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta stessa come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, ossia la concreta indicazione dei costi per la sicurezza, che risulta, quindi, essere stata omessa*" (ex plurimis Consiglio di Stato n. 1481/2016), comportando l'**esclusione** dell'offerta presentata.
- ⇒ compilare la sezione "**Costi della manodopera**" indicando l'importo dei costi della manodopera sostenuti dal concorrente, ai sensi dell'art. 95, c.10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

17. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE

Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta tecnica ed economica sia della documentazione amministrativa;
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF della Risposta di qualifica, della Risposta Tecnica e della Risposta economica e, **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la firma digitale rispettivamente nella "Risposta di qualifica" nella "Risposta tecnica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, sarà sufficiente a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L' accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tutti i singoli punteggi sia nella valutazione di merito tecnica sia economica saranno calcolati utilizzando un foglio di calcolo di Excel che tiene conto del numero di decimali all'infinito dopo la virgola, mentre la semplice visualizzazione del risultato, non determinante ai fini del calcolo, sarà limitata alla seconda cifra decimale secondo il criterio di arrotondamento di Excel (arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque).

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

Rif.	Criterio di valutazione	Subcriterio di valutazione	Criteri motivazionali	Modalità di dimostrazione del criterio di valutazione	Criterio di valutazione	Peso ponderale e massimo
B	Elenco dei committenti pubblici e privati per i quali è stata espletata l'attività oggetto del presente capitolato per gli anni 2016, 2017, 2018	B1) Numero di dipendenti visitati	Sarà premiato il concorrente che offrirà il maggior numero complessivo di dipendenti rientrati in mansioni operative, visitati nel triennio di riferimento per i committenti che rispettano entrambe le condizioni a) e b) indicate all'art.9.2 del CSDP.	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica" e documentazione come richiesto all'art.9.2 del CSDP.	Q) Formula B1i	3
		B2) Numero di aziende multisito	Sarà premiato il concorrente che offrirà il maggior numero complessivo di aziende multi-sito, per cui nel triennio di riferimento ha prestato servizio, e per i soli committenti che soddisfano entrambe le due condizioni c) e d)).	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica" e documentazione come richiesto all'art.9.2 del CSDP	Q) Formula B2i	3
C	Esperienza dei professionisti impiegati nel servizio come: medico competente, personale medico/sanitario o di supporto organizzativo e relativa attività divulgazione scientifica	C1) numero di anni di esperienza del medico/i competente/i	Sarà premiato il concorrente che offrirà il maggior numero complessivo numero di anni di esperienza e l'accuratezza e approfondimento della materia tramite l'attività di divulgazione scientifica.	1) Curriculum vitae dei professionisti, da cui si possa evincere gli anni di esperienza (C1, C2 e C3) e le attività di divulgazione scientifica (C4) e documentazione come richiesto all'art.9.2 del CSDP; 2) lettere di incarico al ruolo di medico competente (cfr. D.lgs. 81/08) ed eventuali revoche; 3) per il personale di supporto organizzativo la dichiarazione del datore di lavoro e iscrizioni al LUL aziendale	D) Confronto a coppie	3
		C2) numero di anni di esperienza del personale di supporto organizzativo				3
		C3) numero di anni di esperienza del personale medico o sanitario nell'esecuzione di accertamenti sanitari				2
		C4) attività di divulgazione scientifica del/i medico/i competente/i				2
D	Formatore accreditato dalla Regione Veneto o da altre Regioni per attività di formazione continua secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, settore EA 37, da Organismo Accreditato ACCREDIA		Saranno attribuiti 3 punti in caso di possesso del requisito da parte di almeno una figura e zero punti in caso di mancato possesso..	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica" e documentazione come richiesto all'art.9.2 del CSDP.	T) SI/NO	3
E	Modalità di organizzazione, svolgimento delle prestazioni e rendicontazione	E1) Tempo di programmazione delle visite e degli accertamenti straordinari	Sarà premiato il minor tempo nella programmazione delle visite e degli accertamenti straordinari rispetto al tempo massimo previsto di 14 gg naturali e consecutivi	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica"	Q) Formula E1i	4

	delle attività	E2) Tempo di emissione del giudizio di idoneità	Sarà premiato il minor tempo nell'emissione del giudizio di idoneità rispetto al tempo massimo previsto di 4 gg lavorativi	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica	Q) Formula E2i	4
		E3) Tempo di consegna al lavoratore del giudizio di idoneità e dei referti degli accertamenti medici	Sarà premiata il minor tempo nella consegna al lavoratore del giudizio di idoneità e dei referti rispetto al tempo massimo previsto di 5 gg lavorativi	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica	Q) Formula E3i	3
		E4) Presenza di firma elettronica avanzata grafometrica/digitale per i documenti	Saranno attribuiti 2 punti in caso di possesso del requisito e zero punti in caso di mancato possesso.	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica	T) SI/NO	2
		E5) Sistema di monitoraggio informatico dell'intero flusso gestionale	Costituirà titolo preferenziale il sistema di gestione, più efficace e completa mediante strumento informatico di tutte le attività oggetto di gara	Relazione tecnica del concorrente come richiesto all'art.9.2 del CSDP	D) Confronto a coppie	5
F	Disponibilità di ambulatorio/i mobile	Costituirà titolo preferenziale l'impegno a metter a disposizione nel corso di esecuzione del contratto, su insindacabile richiesta della stazione appaltante di uno o più ambulatori mobili in possesso dell'appaltatore.	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica	T) SI/NO	4	
G	Ambulatori situati in immobili di cui si ha disponibilità giuridica	G1) Ambulatori <u>oltre</u> a quelli necessari per soddisfare il requisito di partecipazione di cui all'art.10.2 lettera n)	Sarà premiata il maggior numero di ambulatori che rispettano tutti i requisiti minimi di cui all'articolo 4.8, e rispondenti almeno ad uno dei criteri geografici prescritti di cui all'articolo 4.8	"Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica" e documentazione come richiesto all'art.9.2 del CSDP.	Q) Formula G1i	3
		G2) Parcheggio per clienti dell'/degli ambulatorio/i offerti, <u>compresi</u> quelli necessari per soddisfare il requisito di partecipazione di cui all'art.10.2 lettera n) con almeno 15 posti	Sarà premiata il maggior numero di ambulatori con parcheggio		Q) Formula G2i	2
		G3) Possibilità di raggiungere tramite mezzi pubblici gli ambulatori offerti <u>compresi</u> quelli necessari per soddisfare il requisito di partecipazione di cui all'art.10.2 lettera n)	Sarà premiata il maggior numero di ambulatori raggiungibili con mezzi pubblici		Q) Formula G3i	2
		G4) Cabina silente per audiometrie	Sarà premiata il maggior numero di ambulatori con cabina silente per audiometrie		Q) Formula G4i	4
		G5) Dimensioni di sala visite e servizi igienici	Sarà considerata premiante la maggiore superficie calpestabile espressa in metri quadrati dei vani destinati a 1) sala visite e 2) servizio igienico negli ambulatori		Q) Formula G5i	4

H	Autorizzazioni e certificazioni	H1) Certificazione ISO 9001 categoria EA 38	Costituirà titolo preferenziale il possesso alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, delle seguenti certificazioni, in caso di non possesso saranno assegnati per il singolo subcriterio punti zero	”Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica” e documentazione come richiesto all’art.9.2 del CSDP.	T) SI/NO	2
		H2) Certificazione ISO14001			T) SI/NO	1
		H3) Certificazione BS OHSAS18001			T) SI/NO	2
		H4) Accreditemento ISO 15189 del laboratorio di analisi cliniche			T) SI/NO	3
I	Proposte migliorative per lo svolgimento del servizio	Costituirà titolo preferenziale eventuali proposte migliorative presentate dal concorrente aventi come obiettivo una migliore qualità del servizio effettuato, un abbattimento delle tempistiche di esecuzione e un miglioramento della logistica per i lavoratori..	Relazione testuale del concorrente come richiesto all’art.9.2 del CSDP	D) Confronto a coppie	6	

Quanto dichiarato nell’offerta tecnica diventa strettamente vincolante in caso di aggiudicazione e successiva esecuzione del servizio.

Nel caso di discordanza (o incompletezza) fra la documentazione allegata a comprova all’offerta tecnica e quanto dichiarato nell’ “Allegato I - Dichiarazioni per offerta tecnica”, sarà data prevalenza alla prima.

Qualora per ogni singolo subcriterio di valutazione non vengano allegate le relative documentazioni richieste a comprova, verrà assegnato per tale subcriterio un punteggio pari a zero per la parte mancante.

Nel caso in cui alcuni elementi dell’offerta tecnica non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, la Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio minimo attribuibile per tali elementi in base al metodo di assegnazione del punteggio stabilito per gli stessi, inoltre tali proposte non saranno in alcun modo vincolanti per la Stazione Appaltante e il concorrente sarà tenuto a garantire comunque, in caso di aggiudicazione, tutte le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

18.2 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA
Le modalità e i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportate all’articolo 9.1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE “RISPOSTA DI QUALIFICA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD), **in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti** tramite l’area Messaggi del Portale Bravosolution (cfr. articolo 2.3 del presente Lettera) almeno due giorni prima della data fissata, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sempre tramite l'area Messaggi del Portale Bravosolution.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, con le stesse modalità almeno due giorni prima della data fissata.

Il Sedgio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al articolo 12 della presente Lettera.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento e dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Gestione di Etra spa n. 9 del 06.02.2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al Responsabile del procedimento in fase di affidamento nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al D. Lgs 56/2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE DIGITALI "RISPOSTA TECNICA" e "RISPOSTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta digitale "Risposta tecnica" contenente l'offerta tecnica, e procede in seduta riservata all'esame della documentazione, nonché alla valutazione delle offerte tecniche, per poi procedere all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera e nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

A seguire, la Commissione, calcolati i punteggi tecnici complessivi, comunica in seduta pubblica l'esito della valutazione tecnica. Nella medesima seduta, la commissione procede all'apertura della busta digitale contenente gli elementi quantitativi e tabellari dell'offerta economica e successivamente all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 18.

La stazione appaltante procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

L'aggiudicazione è effettuata in favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo attribuito secondo i criteri di cui ai punti sopra indicati.

In caso di parità di punteggi si procederà all'assegnazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, tramite sorteggio.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento in fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del procedimento in fase di affidamento che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre l'esclusione per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste digitali “Risposta di Qualifica” e “Risposta Tecnica”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento in fase di affidamento con l'ausilio della struttura del Responsabile del Procedimento in fase di progettazione e con l'eventuale supporto della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento in fase di affidamento, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L'Organo deputato di Etra Spa, su proposta del Responsabile del procedimento in fase di affidamento, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento in fase di affidamento formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo, al soggetto all'uopo delegato da ETRA Spa, tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'accordo quadro.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'accordo quadro di presentare i documenti di cui all'art. 86 del

Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l' accordo quadro.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione avviene alle condizioni proposte, in sede di offerta, dal concorrente interpellato.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione efficace.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante lettera commerciale con valore di contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio alle stesse condizioni proposte dall'interpellato in sede di offerta.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di gara e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto che non si siano potute definire con le procedure di cui alla Parte VI, Titolo I, Capo II del D.Lgs. 50/2016, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Vicenza.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'appaltatore non può comunque rallentare o sospendere le forniture e i servizi, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento di eventuali dati personali e sensibili dovrà avvenire nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e

del Reg. UE 2016/679.

L'Aggiudicatario, ai sensi dall'art. 28 Reg. UE 2016/679, dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità richiamati dall'articolo stesso ai fini della nomina come Titolare autonomo del trattamento.

L'Aggiudicatario verrà nominato Titolare autonomo del trattamento al momento della sottoscrizione del contratto per i soli trattamenti necessari allo svolgimento delle attività di fornitura previste dal presente capitolato, questi dovrà impegnarsi al rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 2016/679. Quale Titolare autonomo del trattamento dei dati personali, sarà tenuto a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare autonomo del trattamento nella lettera di nomina, tra cui adottare e verificare il rispetto delle misure di sicurezza previste dal Reg. UE 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003.

In particolare, per quanto concerne il trattamento di dati di carattere sanitario, l'Aggiudicatario, nella sua qualità di Titolare autonomo del trattamento, dovrà assicurare l'applicazione di misure di sicurezza adeguate alla tipologia particolare dei dati in questione.

Più precisamente l'Aggiudicatario dovrà:

- raccogliere i dati personali dei dipendenti/collaboratori esclusivamente nell'ambito dell'attuazione degli adempimenti che il D.lgs. 81/2008 prevede e nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza, non eccedenza e indispensabilità;
- verificare, prima di effettuare altre operazioni di trattamento, che i dati personali dei dipendenti/collaboratori, siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- conservare le cartelle sanitarie e di rischio (nella loro versione cartacea) presso le proprie sedi solo per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria, sotto la propria responsabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, adottando tutte le idonee cautele per evitare l'accesso alle stesse da parte di persone non autorizzate;
- conservare le cartelle sanitarie e di rischio dei dipendenti/collaboratori sottoposti a sorveglianza sanitaria con salvaguardia del segreto professionale, nel periodo di mantenimento presso le proprie sedi (o i propri software, se utilizzati) così come previsto nel punto precedente.
- in caso di analisi sanitarie, qualora si rendesse necessario la consultazione delle cartelle nella loro versione cartacea, le stesse dovranno essere conservate presso le proprie sedi per il tempo massimo di tre giorni lavorativi dal giorno della compilazione del referto e successivamente riportate nel luogo di conservazione presso i locali della Stazione Appaltante;
- conservare le sopra indicate cartelle sanitarie cartacee assicurandone il deposito in armadi muniti di serratura che devono rimanere chiusi in assenza degli incaricati e impedendone l'accesso a chiunque non sia espressamente autorizzato, permettendo l'accesso solo previa identificazione e registrazione, con la possibilità di ampliare siffatte misure minime di conservazione;
- ferma restando la possibilità di procedere, in osservanza dei previsti obblighi normativi, alle comunicazioni ai competenti organismi sanitari di controllo, consegnare al datore di lavoro i soli giudizi di idoneità ovvero inidoneità, nonché le eventuali prescrizioni necessarie per iscritto, senza allegare ulteriori informazioni e o documenti in ordine ad eventuali malattie o incapacità del dipendente/collaboratore interessato;
- in caso di cessazione del rapporto di lavoro da parte di un dipendente/collaboratore, consegnare copia della cartella sanitaria e di rischio al dipendente stesso, fornendogli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- adottare, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 196/2003 e art. 32 Reg. UE 2016/679, tutte le adeguate e preventive misure tecniche e organizzative di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali e idonee ad impedire l'accesso agli stessi da parte di persone non autorizzate o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Titolare autonomo del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza delle disposizioni ed istruzioni impartite al Titolare autonomo del trattamento, con il tramite dell'Ufficio Privacy preposto.

La presentazione dell'offerta implica l'incondizionata accettazione da parte del fornitore delle condizioni riportate nella presente Lettera.

IL PROCURATORE
AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
F.to Dr. Paolo Zancanaro

Referente Servizio Approvvigionamenti: Andrea Bortolami.